

## راهنمای عضویت در کتابخانه دندانپزشکی تبریز

توجه: پیش از تکمیل فرم، از کتابخانه محل تحصیل/کار خود بپرسید، آیا عضو کتابخانه های دانشگاه هستید یا خیر؟  
چنانچه پاسخ خیر است، می توانید با ورود به شبکه آنلاین کتابخانه های دانشگاه (آذرسا) فرم درخواست عضویت خود را تکمیل و ارسال نمایید.

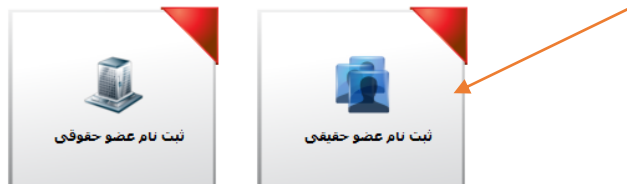
مراحل ثبت نام:

۱- ورود به وب سایت نرم افزار کتابخانه به آدرس: <http://azarsa.tbzmed.ac.ir>

۲- انتخاب گزینه ثبت نام در بالای صفحه

The screenshot shows the homepage of the Azarsa library system. At the top, there is a navigation bar with links like 'Lost Visited', 'Suggested Sites', 'Getting Started', and 'Web Slice Gallery'. An orange arrow points to the 'ثبت نام' (Registration) link in the top right corner. Below the navigation bar, there is a large banner image of a library interior. To the right of the banner, there is a search bar and a login/register form. The form has fields for 'نام کاربری' (Username) and 'پسورد' (Password), and a 'ثبت نام' (Register) button. Below the banner, there is a grid of icons for various services: 'ناره ها' (New Arrivals), 'پرسش و پاسخ' (Questions and Answers), 'کتابخانه شخصی' (Personal Library), 'گالری' (Gallery), 'صدا' (Audio), 'نصیر' (Narration), 'فیلم' (Video), 'متن' (Text), 'جستجوی مداخل' (Advanced Search), and 'تمام متن' (Full Text). At the bottom, there is a section for 'پیوندهای مرتبط' (Related Links) with a list of links to various library resources, and a 'گالری صوت' (Audio Gallery) section with a message 'There are no gallery'.

۳- در مرحله بعدی انتخاب گزینه "ثبت نام عضو حقیقی"



کلمه حققة ، معنیک اب . نام افراد متعلقه به شرکت باب ، آذخت . مه . باشد

۴- در این مرحله اطلاعات خواسته شده در فرم را تکمیل نمایید

زبان : en fa

ثبت نام : فارسی ورود : صفحه اصلی

جستجو

مورد جستجو را وارد نمایید

جستجوی مدارک تمام متن منابع دیجیتالی گالری کتابخانه شخصی پرسش و پاسخ تازه ها

جستجوی مدارک تمام متن منابع دیجیتالی گالری کتابخانه شخصی پرسش و پاسخ تازه ها

اطلاعات درخواست کننده

|                  |                       |                  |
|------------------|-----------------------|------------------|
| نام کاربری :     | نام خانوادگی :        | نام :            |
| کلمه عبور :      | نام پدر :             | شماره شناسنامه : |
| تایید رمز عبور : | تاریخ صدور شناسنامه : | تاریخ تولد :     |
| تلفن همراه :     | کد ملی :              | ملیت :           |
|                  | محل صدور شناسنامه :   | جنسیت :          |
|                  | محل تولد :            | دانشگاه :        |
|                  | رشته تحصیلی :         | مدرك تحصیلی :    |
|                  | شماره دانشجویی :      | محل تحصیل :      |
|                  | سمت :                 | شغل :            |
|                  | شماره گذرنامه :       | پست الکترونیکی : |

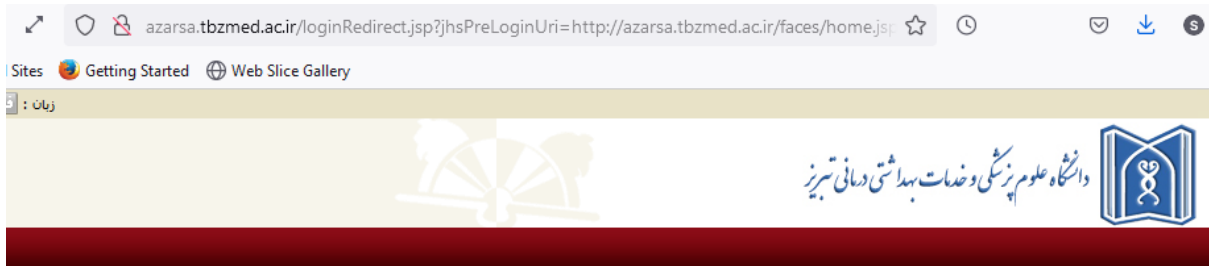
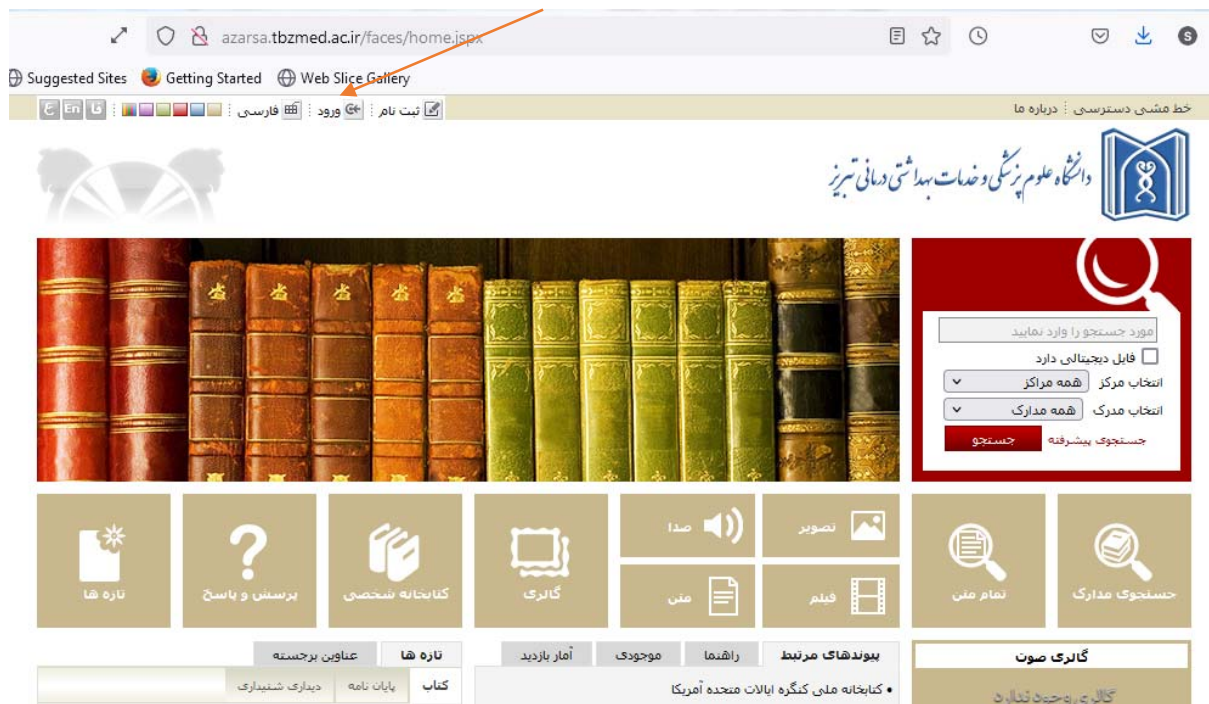
حروف تصویر بالا را وارد نمایید :

(در صورت عدم وضوح تصویر اینجا را کلیک نمایید)

انصراف تایید بازگشت

۵- پس از تکمیل فرم، گزینه تایید را انتخاب کنید. سپس پیامی مبنی بر اینکه درخواست شما با موفقیت ثبت گردیده مشاهده خواهید کرد

۶- در مرحله بعد با نام کاربری و کلمه عبوری که برای خود برگزیده اید، دوباره وارد وب سایت شوید.





نام کاربر

کلمه عبور

ورود

آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟

ثبت نام

۷- پس از ورود با نام کاربری و کلمه عبور، در صفحه باز شده بر روی درخواست عضویت کلیک نمایید

Suggested Sites Getting Started Web Slice Gallery

خط منشی دسترسی : درباره ما

کتابخانه و آرشیو : کاربر سیما اسماعیل زاده : درخواست عضویت : خروج : فارسی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

۸- با کلیک بر گزینه "درخواست عضویت" در صفحه باز شده اطلاعات هر بخش را به دقت وارد کنید.

۹- ابتدا کتابخانه دانشکده محل تحصیل خود را انتخاب نمایید.

۱۰- در قسمت پیوست ها اسکن کارت دانشجویی و یا حکم کارگزینی خود را بارگذاری نمایید (این گزینه ضروری می باشد)

۱۱- عکس پروفایل خود را آپلود کنید (این گزینه اجباری است)

۱۲- سپس گزینه های آدرس ها، تماس ها را تکمیل نمایید (وارد نمودن حداقل یک آدرس و یک شماره تماس ضروری است)

۱۳- بعد از اینکه موارد ذکر شده را ثبت کردید، گزینه ارسال درخواست را کلیک کنید

۱۴- پس از تایید درخواست شما ، عضویت شما فعال و در صورتیکه هر یک از مدارک پیوست شده ناقص باشد، از طریق پست الکترونیک به شما اطلاع داده خواهد شد.